**MEMORIA FINAL DO TÍTULO PROPIO:**

Denominación do título en galego

|  |
| --- |
| Num. Edición:       |
| CURSO ACADÉMICO:      /      |

Esta memoria debe enviarse ao negociado de formación permanente da UVigo (negociado.formacionpermanente@uvigo.gal), con copia al Centro de Posgrao e Formación Permanente (cpfp@uvigo.gal ) acompañada dos seguintes documentos:

|  |
| --- |
| [ ]  Acta final asinada electrónicamente polo coordinador |
| [ ]  Planificación académica definitiva do título (arquivo Excel)\* |
| [ ]  Orzamento definitivo do título (arquivo Excel)\* |
| [ ]  Resumo de gastos do título (emitido polo administrador/a de centros) |
| [ ]  Outros (especificar) |

\* As modificacións sobre a proposta, de habelas, deben resaltarse en vermello. A planificación académica definitiva achegada utilizarase para as certificacións dos/as docentes do título.

# MODIFICACIÓNS RESPECTO Á PROPOSTA DO TÍTULO

*Se procede, indicar as modificacións no que se refire á planificación, horarios ou outro aspecto relevante do título. É preciso indicar se a modificación foi solicitada e aprobada pola Comisión de Estudos Propios*

# MODIFICACIÓNS NA PLANIFICACIÓN DOCENTE

*Se procede, aclaración respecto as modificación das horas de docencia respecto á proposta do título*

# MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS

*Se procede, aclaración respecto as modificacións orzamentarios respecto á previsión económica da proposta*

# ANALISE DOS RESULTADOS ACADÉMICOS

|  |  |
| --- | --- |
| Número de persoas matriculadas |  |
| Número de persoas que se presentaron as probas de avaliación |  |
| Número de persoas que superaron o curso |  |
| Número de persoas que NON superaron o curso |  |

*Observacións sobre o rendemento académico:*

# ANÁLISE GLOBAL, CONCLUSIÓNS, E LIÑAS DE MELLORA PARA FUTURAS EDICIÓNS

# SINATURA ELECTRÓNICA DO CENTRO ORGANIZADOR

|  |
| --- |
| Sinatura electrónica do Decano/a ou Director/a do Centro Organizador |

# SINATURA ELECTRÓNICA DOS COORDINADORES DO TÍTULO

|  |
| --- |
| Sinatura electrónica da coordinación do título |