**MEMORIA PARA A SOLICITUDE DO TÍTULO DE ESPECIALISTA EN**

Denominación do título en galego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nova Solicitude | Reedición | | Num. Edición: |
| Programa modular | | Interuniversitario | |

|  |
| --- |
| CURSO ACADÉMICO: |

|  |
| --- |
| Promotor/a do título: |
| Teléfono de contacto: |
| Correo electrónico de contacto: |

|  |
| --- |
| Centro organizador: |
| Data de aprobación no centro: Faga click para engadir unha data |
| Teléfono de contacto: |
| Correo electrónico de contacto: |

1. **DATOS XERAIS**
   1. DATOS BÁSICOS

|  |
| --- |
| NÚMERO DE CRÉDITOS QUE TEN QUE SUPERAR O ESTUDANTE:       ECTS  Nº DE CRÉDITOS TEÓRICOS:       ECTS  Nº DE CRÉDITOS PRÁCTICOS:       ECTS  Nº DE CRÉDITOS DE PRÁCTICAS EXTERNAS:      H  Prácticas externas obrigatorias  Nº DE CRÉDITOS TRABALLO FIN DE TÍTULO (TFT):       ECTS |
| NÚMERO DE CRÉDITOS QUE OFERTA O TÍTULO:       ECTS  Nº DE CRÉDITOS OBLIGATORIOS:       ECTS  Nº DE CRÉDITOS OPTATIVOS:       ECTS  ESPECIALIDADES (no caso de ofertarse):  1)  2)  3)  4) |
| ÁMBITO DE COÑECEMENTO: |
| DATA DE INICIO: Faga click para engadir unha data |
| DATA DE REMATE: Faga click para engadir unha data |
| DATA PARA A DEFENSA DO TFT: Faga click para engadir unha data |
| MODALIDADE: Escolla unha modalidade |
| Nº DE HORAS SÍNCRONAS PRESENCIAIS:      H  Nº DE HORAS SÍNCRONAS VIRTUAIS:      H  Nº DE HORAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS:      H |
| NÚMERO DE PRAZAS: Mínimo       Máximo |
| COORDINADOR/A ACADÉMICO: |
| LUGAR (CENTRO) DE IMPARTICIÓN (modalidade presencial):  PLATAFORMAS VIRTUAIS TELEDOCENCIA: |
| LINGUAXE DE IMPARTICIÓN: |
| WEB DO TÍTULO: <http://eafp.uvigo.gal/gl/campus-aberto/titulos-propios/> |
| DENOMINACIÓN DO TÍTULO EN CASTELÁN: |
| DENOMINACIÓN DO TÍTULO EN INGLÉS: |

* 1. TITULOS DO PROGRAMA MODULAR

|  |  |
| --- | --- |
| Título de experto/curso avanzado de posgrao | ECTS |
| Título de experto/curso avanzado de posgrao | ECTS |
| Título de experto/curso avanzado de posgrao | ECTS |
| Título de experto/curso avanzado de posgrao | ECTS |
| Título de experto/curso avanzado de posgrao | ECTS |
| Título de experto/curso avanzado de posgrao | ECTS |
| Título de experto/curso avanzado de posgrao | ECTS |

* 1. COLABORACIÓNS EXTERNAS

|  |  |
| --- | --- |
| Interuniversitario | Universidades colaboradoras:  1)  2)  3) |
| Convenios con entidades non universitarias | Outras entidades:  1)  2)  3) |
| Subvencións externas | Entidades que subvencionan:  1)  2)  3) |
| Contratos de patrocinio | Entidades que patrocinan o título:  1)  2)  3) |

|  |
| --- |
| REPRESENTANTE ENTIDAD EXTERNA COLABORADORA:  ENTIDAD/INSTITUCIÓN:  TELÉFONO:  CORREO-E: |
| REPRESENTANTE ENTIDAD EXTERNA COLABORADORA:  ENTIDAD/INSTITUCIÓN:  TELÉFONO:  CORREO-E: |

***Engadir as filas necesarias para cada unha das universidades ou entidades colaboradoras***

1. **XUSTIFICACIÓN DO TÍTULO**
   1. BREVE DESCRICIÓN DO TÍTULO

|  |
| --- |
| Descrición xeral do título |

* 1. OBXECTIVOS DO TÍTULO

|  |
| --- |
| O título debe corresponder a un nivel alto de especialización, 3 do MECES ou 7 do EQF. No caso de ter especialidades ou módulos describir brevemente canda un deles |

* 1. XUSTIFICACIÓN SOCIAL

|  |
| --- |
| Describir o interese académico e profesional do título propio vinculadas á demanda social. Referentes externos que avalen a proposta |

* 1. PERFIL DE EGRESO:

|  |
| --- |
| Capacidades, coñecementos e habilidades que debe adquirir o alumnado ao rematar a titulación. |

* 1. COMPETENCIAS:

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **COMPETENCIA** |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

***Utilizar os seguintes códigos: CB (Competencia Básica), CG (Competencia Xeral), CT (Competencia Transversal), CE (Competencia Específica)***

* 1. XUSTIFICACIÓN DA PROPUESTA NA UVIGO

|  |
| --- |
| É necesario xustificar que os obxetivos e competencias no son cubertos por outros títulos xa existentes na UVigo |

1. **DESTINATARIOS:**
   1. PERFIL DE INGRESO

|  |
| --- |
| PERFIL DE INGRESO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| REQUIRIMENTOS DE ACCESO AO TÍTULO : Ter en conta os requisitos mínimos do artigo 27 do regulamento |
| REQUERIMENTOS DE ACCESO AOS TÍTULOS MODULARES : Ter en conta os requisitos mínimos do artigo 27 do regulamento |

* 1. PREINSCRIPCIÓN E MATRÍCULA

|  |
| --- |
| DATA DE INICIO PREINSCRICIÓN: Faga click para engadir unha data |
| DATA DE REMATE PREINSCRICIÓN: Faga click para engadir unha data |
| DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA:  1)  2)  3)  4)  5)  6) |
| PROBAS DE ADMISIÓN (se procede): |
| CRITERIOS DE ADMISIÓN: PONDERACIÓN (%):   |  |  | | --- | --- | | 1) |  | | 2) |  | | 3) |  | | 4) |  | | 5) |  | | 6) |  | | 7) |  | |
| DATA DE INICIO MATRÍCULA: Faga click para engadir unha data |
| DATA DE REMATE MATRÍCULA: Faga click para engadir unha data |

* 1. PREZOS PÚBLICOS:

***TER EN CONTA OS*** [***PREZOS MÁXIMOS POR CRÉDITO ESTABLECIDOS POLO CONSELLO SOCIAL***](https://consellosocial.uvigo.gal/wp-content/uploads/2021/09/Prezos_Estudos_Propios.pdf)

***Nas tarifas é preciso respectar o 10 % de redución sobre a tarifa xeral para a comunidade Alumni e do 15% para as persoas desempregadas e a comunidade universitaria***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREZO DO TÍTULO DE E**SPECIALISTA: | | |
| Xeral:      € | Comunidade Universitaria e desempregados/as:      € | Comunidade Alumni:      € |
| Axudas ao estudo | NUMERO DE AXUDAS: | CONTÍA: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREZO DO TÍTULO MODULAR:** | | |
| Xeral:      € | Comunidade Universitaria e desempregados/as:      € | Comunidade Alumni:      € |
| Axudas ao estudo: | NUMERO DE AXUDAS: | CONTÍA: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREZO DO TÍTULO MODULAR:** | | |
| Xeral:      € | Comunidade Universitaria e desempregados/as:     € | Comunidade Alumni:      € |
| Axudas ao estudo | NUMERO DE AXUDAS: | CONTÍA: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREZO DO TÍTULO MODULAR:** | | |
| Xeral:      € | Comunidade Universitaria e desempregados/as:     € | Comunidade Alumni:      € |
| Axudas ao estudo | NUMERO DE AXUDAS: | CONTÍA: |

1. **COORDINACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDINADOR/A DO TÍTULO:** | |
| NOME: | NIF: |
| CATEGORÍA: | DEPARTAMENTO: |
| CORREO-E: | Nº TELÉFONO: |

|  |  |
| --- | --- |
| **CO-COORDINADOR/A DO TÍTULO:** | |
| NOME: | NIF: |
| CATEGORÍA/PROFESIÓN: | DEPARTAMENTO/EMPRESA: |
| CORREO-E: | Nº TELÉFONO: |

1. **PROGRAMA ACADÉMICO**
   1. MATERIAS DO CURSO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÓDULO/ESPECIALIDADE** | **Obrigatoria** | **NOME DA MATERIA** | **ECTS** |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  | **TOTAL ECTS OFERTADOS:** | **0** |

Os ECTS totales actualizaranse automaticamente (pódese forzar a actualización facendo click con botón dereito no total e premendo a opción “*Actualizar\_campos*”)

* 1. PRÁCTICAS EN EMPRESAS:

***As prácticas en empresa seguirán o regulamento Regulamento de prácticas académicas externas do estudantado da UVigo***

|  |
| --- |
| Xustificación da necesidade das prácticas e o seu valor docente |

|  |
| --- |
| Listaxe de empresas nas que se desenvolverán as prácticas |

* 1. SISTEMAS DE APOIO E ORIENTACIÓN DOS ESTUDANTES

|  |
| --- |
| Procedementos de apoio e orientación aos estudantes unha vez matriculados |

* 1. CALENDARIO E HORARIO

|  |
| --- |
| Especificar as datas de inicio e fin do curso e os días e horarios nos que se desenvolverá |

* 1. CALENDARIO DE AVALIACIÓN

|  |
| --- |
| Datas das probas de avaliación (indicar se son presenciais). Tal e como recolle o artigo 28 do regulamento o estudante disporá de dous oportunidades de avaliación por materia |

* 1. RECOÑECEMENTO DE CRÉDITOS

|  |
| --- |
| Recoñecementos por créditos por experiencia profesional ou por estudos universitarios oficiais ou propios. Non poderá superar o 20% do total de créditos que compoñen o título propio |

* 1. CONDICIÓNS DE TERMINACIÓN

|  |
| --- |
| Especificar as condicións de terminación para que o/a estudante poda acadar o título, especialmente no caso de que o plan de estudos teña materias optativas e/ou especialidades |

1. **PERSOAL DOCENTE**
   1. PERSOAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO

(De acordo con artigo 22 do regulamento, polo menos, o 25% dos ECTS do título deben ser impartidos por profesorado da UVigo)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **APELIDOS** | **Doutor/a** | **Área de coñecemento** | **Perfil/méritos en relación co titulo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. PERSOAL DOCENTE DOUTRAS UNIVERSIDADES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **APELIDOS** | **Doutor/a** | **Área de coñecemento** | **Perfil/méritos en relación co titulo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. PERSOAL DOCENTE EXTERNO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **APELIDOS** | **Doutor/a** | **Empresa/institución** | **Perfil/méritos en relación co titulo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **PREVISIÓN ECONÓMICA:**
   1. Previsión de Ingresos

A previsión dos ingresos debe cubrirse na pestana ingresos do ficheiro Excel “Prevision\_economica\_especialista”

* 1. Previsión de Gastos

A previsión dos gastos debe cubrirse nas pestanas de Gastos de coordinación, Axudas, Pagos docentes Uvigo, Pagos docentes externos, Recurso e desprazamentos do ficheiro “Prevision\_economica\_especialista”

* 1. Orzamento

A táboa actualizarase automaticamente ao cubrir o ficheiro Excel “Previsión\_economica\_especialista” (pódese forzar a actualización facendo click con botón dereito na táboa e premendo a opción “*Actualizar\_vínculo*”)



|  |
| --- |
| Xustificación da contía indicada en outros gastos ou outros aspectos a xustificar da previsión económica |

1. **COMENTARIOS E OBSERVACIÓNS:**

|  |
| --- |
| Comentarios ou observacións non recollidos noutros apartados da proposta |

1. APROBACIÓN DO CENTRO ORGANIZADOR:

O consello da Facultade, Escola, Instituto, Departamento       con motivo da súa reunión do pasado día Faga click para engadir unha data

Acordou INFORMAR FAVORABLEMENTE a memoria de solicitude do Título de Especialista

a implantar no curso académico      , nos termos que se expresan na documentación que se acompaña a este acordo.

Así mesmo, póñense ao dispor deste título propio os seguintes medios e infraestruturas:

|  |
| --- |
| Especificar as aulas, laboratorios, salas ou outras infraestruturas |

Sinatura electrónica do Decano/a ou Director/a

1. SINATURA ELECTRÓNICA DOS COORDINADORES DO TÍTULO:

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo.  Coordinador/a | Fdo.  Co-Coordinador/a |

1. ANEXOS:

Esta proposta acompáñase dos seguintes documentos en formato electrónico:

Fichas das materias en formato Word (modelo Ficha\_materia\_especialista.doc)

Ficheiro Excel da proposta económica (Prevision\_economica\_ especialista.xlsx)

Ficheiro en formato Excel da planificación docente (Planificacion\_docente\_ especialista.xlsx)

Curriculum abreviado dos profesores externos

Convenios de colaboración con outras entidades

Contratos de patrocinio

Outros: especificar

Modificación da proposta

O/A coordinador/a deberá solicitar ao Servizo de Posgrao calquera modificación da presente proposta para a súa aprobación pola Comisión de Estudos Propios.

Cancelación do título

O/A coordinador/a é responsable de comunicar, tanto aos estudantes inscritos no curso como ao Servizo de Posgrao de Universidade de Vigo, a cancelación do mesmo con, polo menos, quince días naturais de antelación á data de comezo.

Tratamento de datos persoais

1. Responsable do tratamento:

A Universidade de Vigo é a responsable do tratamento dos datos de carácter persoal e cumpre cos principios de transparencia e información conforme aos artigos 12 e 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (RXPD) e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD).

1. Finalidades:

Os datos persoais facilitados serán tratados coas seguintes finalidades:

* Encargo da docencia dos títulos propios
* Alta do profesorado nas plataformas administrativas e de xestión da Universidade de Vigo
* Alta do profesorado nas plataformas de teledocencia da Universidade de Vigo
* Certificacións de docencia

1. Lexitimación:

A Universidade de Vigo está lexitimada para o tratamento da información persoal de acordo cos principios de licitude sinalados no artigo 6 do RXPD, e especialmente en cumprimento de obrigas legais, dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos. O tratamento está amparado, principalmente, na Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades para a prestación do servizo de educación superior que ten encomendada, así como en toda a súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, a Universidade está lexitimada pola Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia, os Estatutos da Universidade de Vigo e a súa normativa de desenvolvemento.

1. Cesións:

Os datos so serán cedidos nos casos previstos legalmente cando sexa necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

Os datos serán cedidos a outras administracións e organismos públicos para o exercicio das competencias que lles sexan propias e compatibles coas finalidades enunciadas.

1. Prazos de conservación:

Estes datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas finalidades para as que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación.

1. Dereitos:

Vostede ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os devanditos dereitos poderanse exercer mediante solicitude dirixida ao reitor e presentada electronicamente a través da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> (preferentemente empregando o procedemento específico SXER – Exercicio de dereitos sobre protección de datos) ou ben presencialmente ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo, ou en calquera dos rexistros e oficinas indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra).

1. Máis información:

Pode consultar máis información sobre a protección de datos na Universidade de Vigo en <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>